



ReFood

Kundenportal

Alle Rechnungen, Gutschriften &
Leistungsnachweise
auf einen Blick.

Wie gelange ich in das Kundenportal?

Sie erhalten in den kommenden Tagen eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen.
Nach dem ersten Login, werden Sie aufgefordert Ihr neues Passwort festzulegen.
Mit diesen Daten können Sie sich jederzeit unter

<https://kundenportal.refood.de>

einloggen und die Funktionen nutzen.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Kundenportal' on the left and the 'ReFood' logo on the right. Below the navigation bar is a green header with the word 'Login'. The main content area contains two input fields: 'Benutzername *' and 'Passwort *'. Below the password field is a green 'Login' button and a link labeled 'Passwort vergessen'.

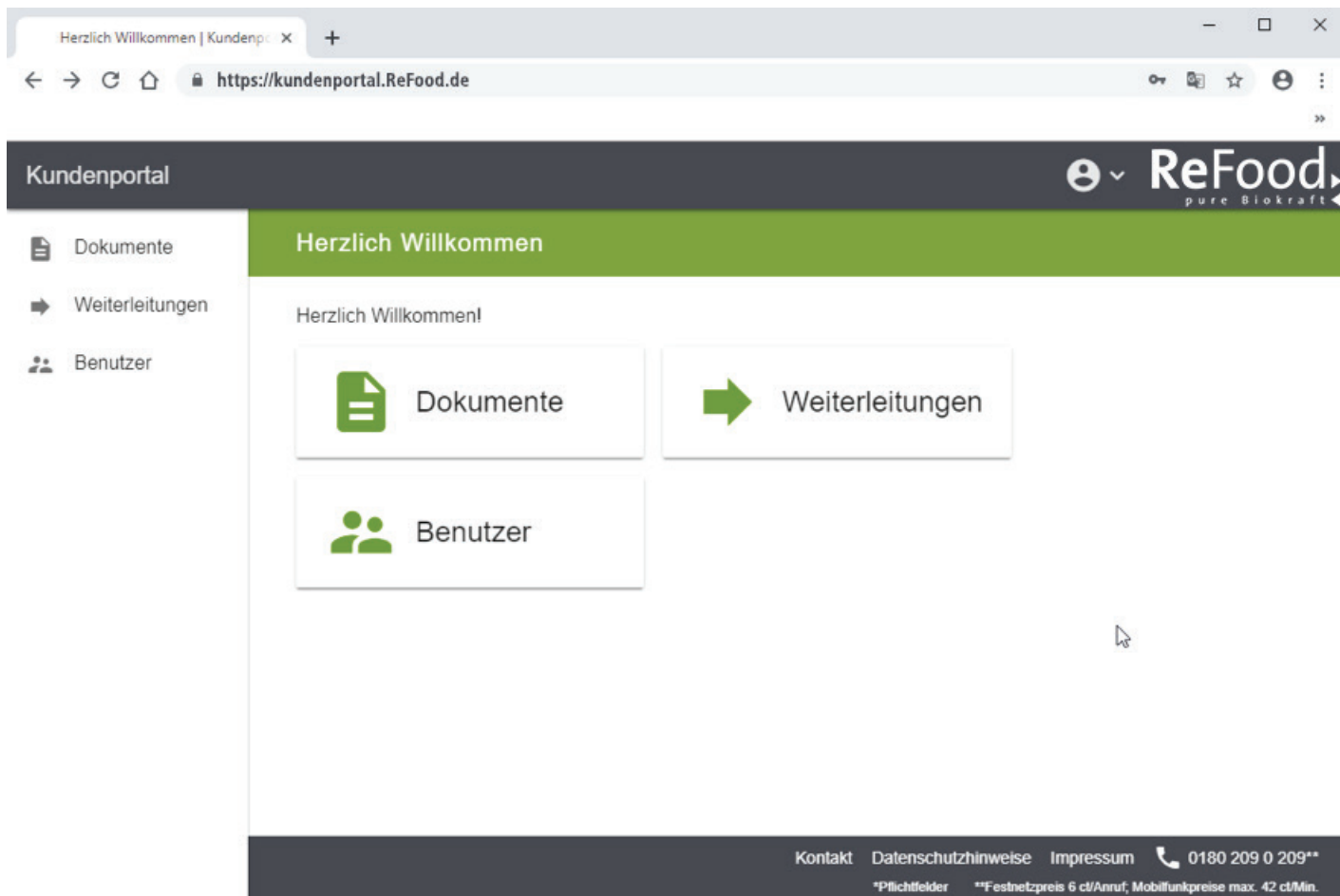
The screenshot shows a dark navigation bar at the top with links for 'Kontakt', 'Datenschutzhinweise', 'Impressum', and a phone icon with the number '0180 209 0 209**'. Below the navigation bar, the page is split into two columns. The left column has a 'Kundenportal' header and two password input fields: 'Neues Passwort *' and 'Neues Passwort bestätigen *'. Below these fields are 'Abbrechen' and 'Passwort ändern' buttons. The right column has a 'Kundenportal' header, a text prompt 'Bitte lesen und akzeptieren Sie unsere Datenschutzhinweise.', a link '> Datenschutzhinweise', and two buttons: 'Datenschutzhinweise akzeptieren' and 'Abbrechen'.

Vergeben Sie ein persönliches Passwort und bestätigen Sie dieses nochmals.

Anschließend müssen Sie noch die Datenschutzhinweise des Kundenportals lesen und akzeptieren.

Hauptansicht

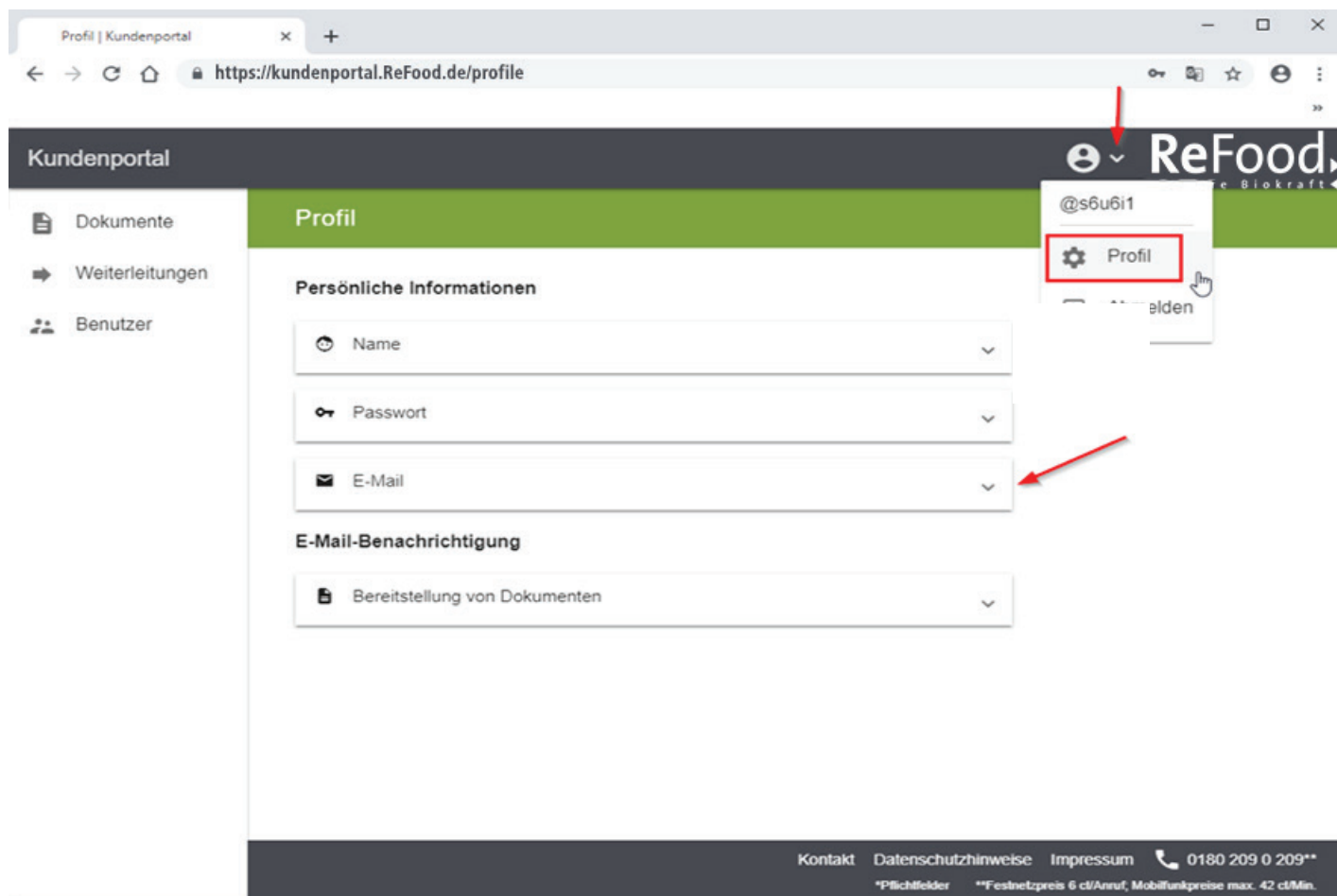
In der Hauptansicht finden Sie alle verfügbaren Optionen für Ihr Kundenprofil. Durch einen Klick auf die jeweilige Option gelangen Sie in die Detailsansicht.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kundenportal.ReFood.de>. The page title is "Herzlich Willkommen | Kundenportal". The main content area is titled "Herzlich Willkommen" and features three large buttons: "Dokumente" (with a document icon), "Weiterleitungen" (with a right-pointing arrow icon), and "Benutzer" (with a group of people icon). A left sidebar contains navigation links for "Dokumente", "Weiterleitungen", and "Benutzer". The footer includes contact information: "Kontakt", "Datenschutzhinweise", "Impressum", and a phone number "0180 209 0 209**". Small text below the phone number reads: "*Pflichtfelder **Festnetzpreis 6 ct/Anruf, Mobilfunkpreise max. 42 ct/Min."

Ihr Profil einsehen und Daten anpassen

Klicken Sie dazu auf den Pfeil rechts oben neben das ReFood Logo und wählen, Sie im sich öffnenden Menü, den Punkt „Profil“ aus:



Nun haben Sie die Möglichkeit noch fehlende Daten zu ergänzen oder bei Bedarf anzupassen.

Persönliche Informationen

Name	Hugo Sandemann		^
Anrede	Vorname	Nachname	
Herr	Hugo	Sandemann	
			Speichern
Passwort			^
Aktuelles Passwort *	Neues Passwort *	Neues Passwort bestätig...	
			Speichern
E-Mail			^
Neue E-Mail-Adresse *	Aktuelles Passwort *		

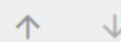
Dokumente einsehen und herunterladen




Durch klicken auf den Reiter Dokumente, erhalten Sie eine Übersicht aller Rechnungen, Gutschriften sowie Leistungsnachweise. Diese werden 13 Monate zur Ansicht bereitgestellt und können bei Bedarf heruntergeladen werden.

Dokumente

🔍 Suche

☰ Keine



Nummer R0099901888 Erstellung 02.03.2018	Typ Rechnung Bereitstellung 02.03.2018	
Nummer R0099901887 Erstellung 01.03.2018	Typ Rechnung Bereitstellung 02.03.2018	
Nummer R0099901886 Erstellung 27.02.2018	Typ Rechnung Bereitstellung 28.02.2018	

Zusätzliche E-Mail Weiterleitung einrichten

Dazu klicken Sie im Hauptmenü des **ReFood** Kundenportals auf den Menüpunkt **Weiterleitungen**.

Unter dem ersten Untermenüpunkt "Weiterleitung hinzufügen" tragen Sie Ihre gewünschte E-Mail Adresse ein, bestätigen diese im Feld daneben und wählen dann im Feld Dokumententyp "Rechnung" aus.

Diese Funktion eignet sich, um weitere Empfänger oder eine automatische Rechnungsverarbeitung einzubinden.

https://kundenportal.ReFood.de/

Kundenportal **ReFood**
pure Biokraft

Dokumente
Weiterleitungen
Benutzer

Weiterleitungen

➔ Weiterleitung hinzufügen

E-Mail-Adresse * E-Mail-Adresse bestätigen * Dokumententyp *

Speichern

Kontakt Datenschutzhinweise Impressum 0180 209 0 209**
*Pflichtfelder **Festnetzpreis 6 ct/Anruf, Mobilfunkpreise max. 42 ct/Min.

Mit einem Klick auf "Speichern" haben Sie dann die Weiterleitung Ihrer Rechnung erfolgreich eingerichtet, sie erscheint dann direkt darunter.

Dokumente
Weiterleitungen
Benutzer

Weiterleitungen

➔ Weiterleitung hinzufügen

Suche Keine

E-Mail	Dokumententypen
max.mustermann@mail.de	Rechnung

Benachrichtigungsart wählen

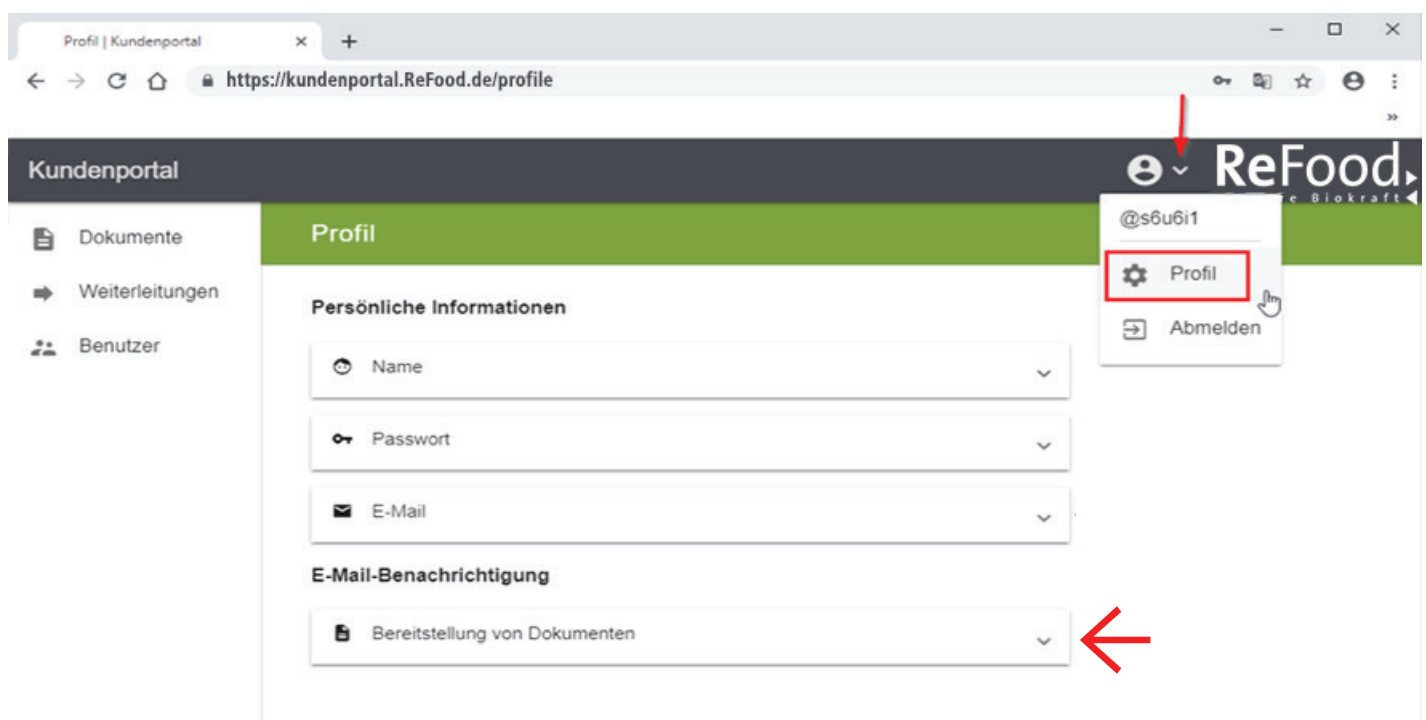
Im ReFood Kundenportal können Sie zwischen zwei verschiedenen Benachrichtigungsarten wählen, sobald neue Dokumente verfügbar sind.

- nur Benachrichtigung

Sobald ein neues Dokument im Kundenportal zur Verfügung steht, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail und können sich anschließend einloggen und das Dokument herunterladen.

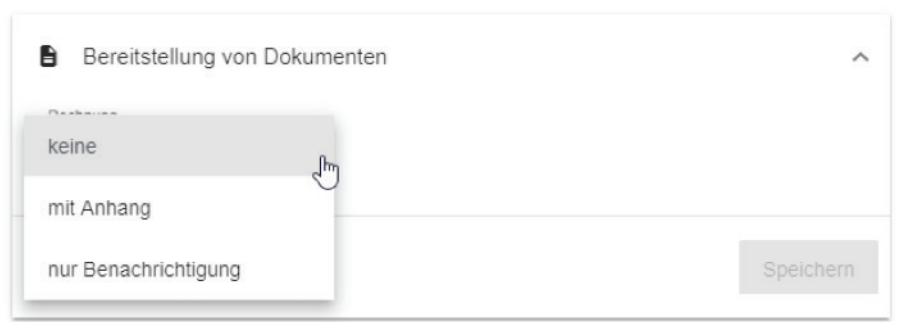
- Benachrichtigung mit Anhang

Wenn Sie die Benachrichtigungsart "mit Anhang" wählen, erhalten Sie bei jedem neuen Dokument eine E-Mail mit dem Dokument als PDF-Anhang.



E-Mail-Benachrichtigung

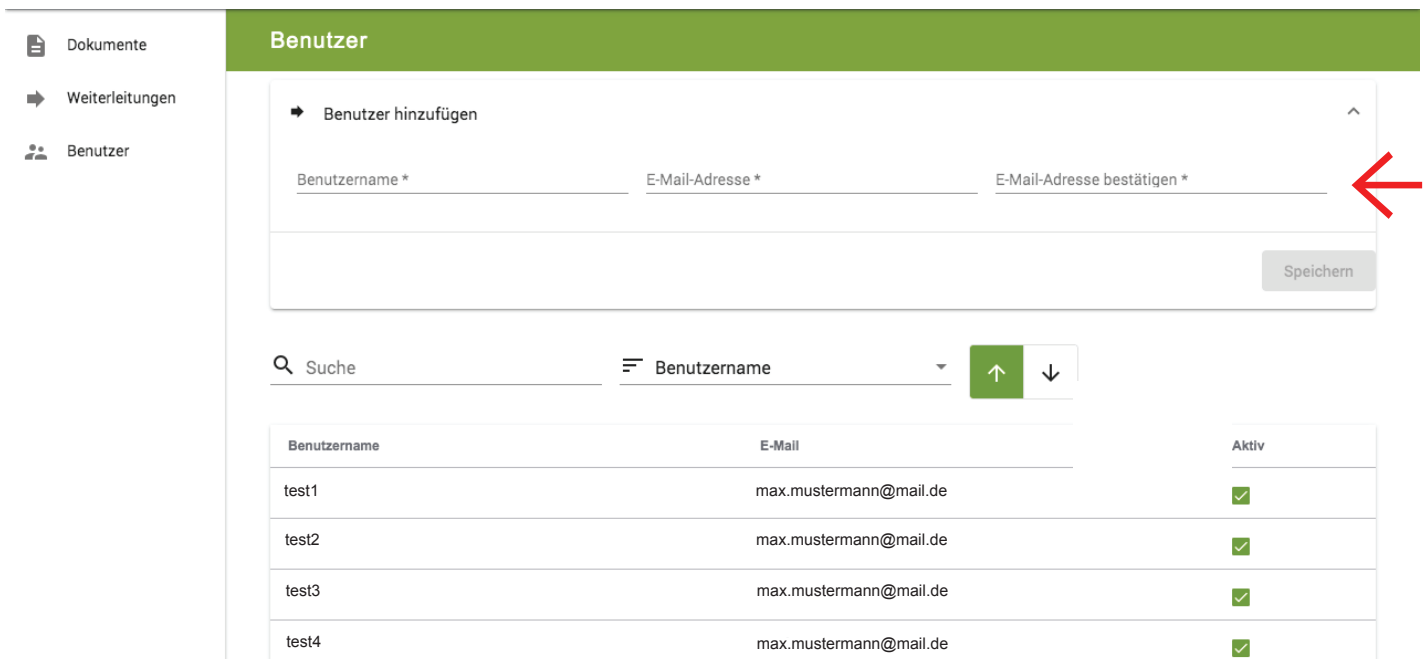
Wählen Sie im Bereich "**Profil**" den Reiter "**Bereitstellung von Dokumenten**" und wählen Sie die gewünschte Benachrichtigungsart aus.



Benutzerverwaltung

Im ReFood Kundenportal können Sie auch zusätzliche Benutzer anlegen.

Sobald Sie einen neuen Benutzer anlegen, kann dieser alle Dokumente einsehen und herunterladen.

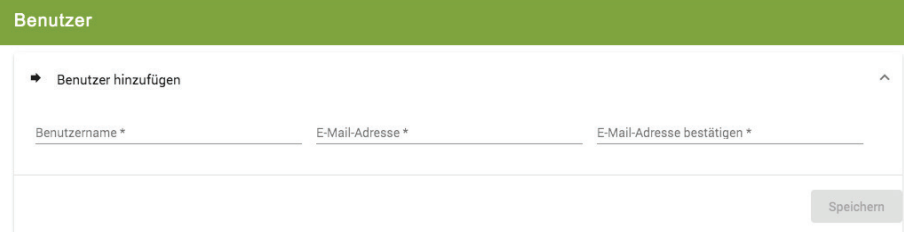


The screenshot shows the 'Benutzer' management interface. On the left, a sidebar contains 'Dokumente', 'Weiterleitungen', and 'Benutzer'. The main area has a green header 'Benutzer' and a 'Benutzer hinzufügen' form. The form has three input fields: 'Benutzername *', 'E-Mail-Adresse *', and 'E-Mail-Adresse bestätigen *'. A red arrow points to the confirmation field. Below the form is a 'Speichern' button. Underneath is a search bar with 'Suche' and a dropdown menu set to 'Benutzername'. Below the search is a table of users.

Benutzername	E-Mail	Aktiv
test1	max.mustermann@mail.de	✓
test2	max.mustermann@mail.de	✓
test3	max.mustermann@mail.de	✓
test4	max.mustermann@mail.de	✓

Um einen zusätzlichen Benutzer anzulegen, müssen Sie selbst einen Benutzernamen vergeben, sowie eine E-Mail Adresse hinterlegen.

Anschließend erhält der neue Benutzer einen Link, um sich dann selbstständig ein persönliches Passwort zu vergeben.



This is a close-up of the 'Benutzer hinzufügen' form. It features three input fields: 'Benutzername *', 'E-Mail-Adresse *', and 'E-Mail-Adresse bestätigen *'. A 'Speichern' button is located at the bottom right of the form.